

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 9  
"Fantazja"

ul. Sosnowa 16, 72-602 Świnoujście  
tel. 91 321 52 40, fax 91 321 52 40

NIP: 8551577892 REGON: 320930895  
pieczęć Zamawiającego

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Świnoujście, dnia 05.12.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR PM-9/ZP/16/2024/RB

### dot. sukcesywnej dostawy nabiału w 2025 roku

1. Zamawiający:

**Nabywa:**

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

**Odbiorca:**

Przedszkole Miejskie nr 9 „Fantazja”

ul. Sosnowa 16

72-602 Świnoujście

2. Dane do kontaktu: 91 3215240- Dyrektor Przedszkola Renata Bujak

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nabiału, według formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
- Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczanych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- Dostawa odbywać się będzie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie zawierających ilości i terminy dostaw oraz w miarę potrzeb inne warunki istotne z punktu widzenia Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2-3 raz w tygodniu.
- Podane w formularzu cenowym ilości produktów są szacunkowe i w ciągu trwania umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości dostarczanych artykułów spożywczych może wynikać z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, np. zmniejszenia/zwiększenia liczby żywionych osób i nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw
- Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w ramach zamówienia. Asortyment przedstawiony w ofercie nie jest katalogiem zamkniętym.
- Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowo-cenowym
- Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, między innymi: a) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty, b) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia, c) posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu, d) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu, e) muszą odpowiadać normom jakościowym
- Towar musi posiadać minimalny termin 2/3 przydatności do spożycia umieszczonego na oryginalnych opakowaniach producenta. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. Cechy dyskwalifikujące dostarczane produkty to: towar bez opakowania na którym nie jest widoczny termin do spożycia, uszkodzenia bezpośrednio zabezpieczające produkt.

- Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt do 2 dni kalendarzowych od dostawy.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: cena – 100%
- 2) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.

5. Data realizacji zamówienia: od 02.01.2025 roku do 31.08.2025 roku oraz od 01.09.2025 roku do 31.12.2025 roku.

6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

7. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- 3) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: przedszkole9fantazja@gmail.com
- 4) termin złożenia oferty: do dnia **12 grudnia 2024 godz. 12:00**;
- 5) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Data oraz miejsce rozpatrzenia ofert: 12 grudnia, godz. 13:00, sekretariat Przedszkola Miejskiego nr 9 „Fantazja”, ul. Sosnowa 16, 72-600 Świnoujście

9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

10. Faktura może zostać wystawiona po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z innymi złożonymi dokumentami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W ww. przypadkach zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

15. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - b) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 12ppkt 1, 2 oraz 3,
- 8) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

Główny specjalista ds. gospodarczych  
sporządził: Centrum Usług Wspólnych  
Gminy Miasta Brzysko

imię i nazwisko pracownika *Renata Brzysko*

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 9  
"Fantazja"

*Renata Bujak*  
.....mgr. Renata Bujak.....

podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.